

THE STATE INSTITUTE OF ENCYCLOPAEDIC PUBLICATIONS



കേരള സംസ്ഥാന സർവവിജ്ഞാനകോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്



ക്രഡിറ്റ് പദ്ധതി വഴി സർവവിജ്ഞാനകോശം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 177/2002 സി.എഡി. തീയതി 6/5/02

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
2. ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം :
3. സ്ഥിരം മേൽവിലാസം :
4. ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും :
5. തൊഴിൽ (ഉദ്യോഗപ്പേര്) :
6. ജനനത്തീയതി :
7. ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന തീയതി :
8. പ്രതിമാസ വരുമാനം :
9. പദ്ധതിയിൽ ചേരുമ്പോൾ അടയ്ക്കുന്ന തുക :
10. ക്രഡിറ്റ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായി ചേർന്ന് വാല്യങ്ങൾ മുൻ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രജി. നമ്പരും വാങ്ങിയ വാല്യങ്ങളുടെ എണ്ണവും :
11. ആവശ്യമുള്ള വാല്യങ്ങൾ :
12. വാല്യങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടവിധം (തപാൽ/പാഴ്സൽ സർവീസ്) ആറോ അതിൽ കൂടുതലോ വാല്യങ്ങൾ വാങ്ങുന്നവർക്കു മാത്രമേ പാഴ്സൽ വഴി അയയ്ക്കുകയുള്ളൂ. (വിലാസത്തിൽ ജില്ലയും പിൻകോഡും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.) :

സ്ഥലം : അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും
 തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ സമ്മതപത്രം*

ക്രഡിറ്റുപദ്ധതി വഴി വാങ്ങുന്ന പുസ്തകങ്ങളുടെ വിലയും അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവും സർവവിജ്ഞാനകോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം എന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിച്ച് എന്റെ ചെലവിൽ കൊടുക്കുവാൻ ഞാൻ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

തീയതി : അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ സമ്മതപത്രം*

അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥ(ൻ) ശ്രീമതി/ശ്രീ..... സർവവിജ്ഞാനകോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നും ക്രഡിറ്റ് പദ്ധതി വഴി വാങ്ങുന്ന പുസ്തകങ്ങളുടെ വില അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ അയച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

തീയതി : ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ പേരും ഒപ്പും
 ഔദ്യോഗിക വിലാസവും

സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (സെൽഫ് ഡ്രായിംഗ് ഓഫീസർ) താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സമ്മതപത്രം പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.*

ഞാൻ..... (പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും) ക്രെഡിറ്റ് പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം കരസ്ഥമാക്കുന്ന സർവ്വീസ്മാനുകോശ വാല്യങ്ങളുടെ വില സർവ്വീസ്മാനുകോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം മാസത്തോറും അടച്ചു തീർത്തു കൊള്ളമെന്ന് സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിനു വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ഞാൻ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന ട്രഷറിയിലെ ട്രഷറി ഓഫീസറുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട് അടയ്ക്കുവാനുള്ള മുഴുവൻ തുകയും എന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണയായി ഈടാക്കുന്നതിന് സർവ്വീസ്മാനുകോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഡയറക്ടറെ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

തീയതി: അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷിപത്രം*

ശ്രീമതി/ശ്രീ (പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും) ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ഒരു സെൽഫ് ഡ്രായിംഗ് ഓഫീസർ ആണ്. അദ്ദേഹം ട്രഷറിയിൽ നിന്നുമാണ് ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്നത്. അദ്ദേഹം സ്ഥലം മാറിപ്പോകുകയോ സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം കാലേകൂട്ടി ഞാൻ സർവ്വീസ്മാനുകോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഡയറക്ടറെ അറിയിച്ചു കൊള്ളാം.

തീയതി: മേലധികാരിയുടെ പേരും ഒപ്പും
ഔദ്യോഗിക വിലാസവും

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

സർവ്വീസ്മാനുകോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ഉപയോഗിത്തിന്

അംഗത്വ നമ്പർ CRS () തീയതി:

മുൻ വാല്യങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതിന്റെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ

അപേക്ഷ പരിശോധിച്ചു. വാല്യം/വാല്യങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

വാങ്ങിയ വാല്യങ്ങളുടെ ആകെ വില : രൂപ

ഡിസ്കൗണ്ട് : രൂപ

ബാക്കി : രൂപ

പാക്കിംഗ്/തപാൽചെലവ് : രൂപ

ആകെ : രൂപ

അപേക്ഷയോടൊപ്പം അടച്ച തുക : രൂപ

ഇനി അടയ്ക്കാനുള്ള തുക : രൂപ

(അക്ഷരത്തിൽ രൂപ മാത്രം)

*മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക (..... രൂപ) രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള മാസത്തവണകളായി ശ്രീമതി/ശ്രീ യുടെ/ന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും അടുത്ത മാസം മുതൽ പിടിച്ചു. ഡി.ഡി/പോസ്റ്റൽ/മണിയോർഡർ എന്നിവയിലേ തെങ്കിലും വഴി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

തീയതി: ഓഫീസ് മുദ്ര ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

**സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്നവർക്കുവേണ്ടി*

മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക (..... രൂപ) രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള മാസത്തവണകളായി അടുത്തമാസം മുതൽ ക്യാഷ്/ഡി.ഡി./പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ/മണിയോർഡർ എന്നിവയിലേതെങ്കിലും വഴി ഈ ഓഫീസിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

തീയതി: ഓഫീസ് മുദ്ര ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

**ആവശ്യമില്ലാത്ത ഭാഗം വെട്ടിക്കളയുക.*